

COMUNE DI FLORIDIA

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Seduta del 8 GIU 2023 N. 82

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2020.

L'anno duemilaventitre il giorno 08 del mese di GIUGNO
in Floridia, nella sala delle adunanze del Palazzo di Città, in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Municipale sotto la presidenza del Sig. Sindaco: [Firma]
e con l'intervento dei Signori Assessori:

Paparella Marieve Nadia Videocamera

Marino Gianfilippo ASSENTE

Faraci Francesco ASSENTE

Spada Mariaserena [Firma]

Sgroi Ettore [Firma]

Assenti gli Assessori: Marino Gianfilippo - Faraci

Assiste il Segretario Generale [Firma]

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento.

LA GIUNTA MUNICIPALE

PREMESSO che sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto hanno espresso parere ai sensi dell'art. 53 della L. 8/6/90, n° 142, recepito con L.R. n°48/91:

- Parere del responsabile del servizio in merito alla regolarità tecnica:
Si esprime parere favorevole.
Floridia, li 8-06-2023

IL SEGRETARIO GENERALE
[Firma]

- Parere del responsabile di ragioneria in merito alla regolarità contabile:
Si esprime parere favorevole.
Floridia, li 8 GIU 2023

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
[Firma]

- Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'art.12 L.R. n.30/2000.
Si esprime parere favorevole.
Floridia, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ESERCIZIO 2023	Competenze
CAP. _____	Residui BILANCIO 2023
Fondo bilancio	€ -----
Aumenti per storni	€ -----
SOMMA O DIFFERENZA	€ -----
Imp. prec. € _____	
Pres. Delib. € _____	€ -----
RIMANENZA DISPONIB.	€ -----
Si dichiara assunto l'impegno.	
IL RAGIONIERE CAPO _____	

Il Segretario Generale

Visto il D. Lgs. n. 150/2009 come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 74 di attuazione della legge delega n. 124/2015;

Visto, in particolare, l'art. 10 c. 1, lett. b) del predetto decreto il quale prevede che le amministrazioni pubbliche redigano e pubblichino sul sito istituzionale ogni anno *"entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di Valutazione ai sensi dell'art. 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali rispetto ai singoli obiettivi e indicatori programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato"*;

Richiamato il sistema di misurazione e valutazione della performance dei titolari di P.O. previsto dal Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione di G.M. n. 44/2019;

Considerato che il Comune di Floridia, con deliberazione del Commissario Straordinario n.105 del 09/10/2020 ha approvato il Piano della Performance e degli obiettivi 2020/2022 ma che il ciclo della Performance non è stato chiuso con la relazione conclusiva delle attività svolte e con la conseguente determinazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con la delibera sopra richiamata;

Che, pertanto, al fine di definire e concludere il ciclo della performance es. 2020 si rende necessario rendicontare le attività anche al fine di non esporre l'Ente a contenziosi con alta probabilità di soccombenza e conseguente danno all'erario;

Visto il Piano della Performance e degli Obiettivi 2020/2022 approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 105 del 09/10/2020;

Visti il DUP e il Bilancio Pluriennale 2000/2022, adottati con deliberazioni n. 37 del 30/09/2020 e 38 02/10/2020 del Commissario Straordinario;

Vista la relazione sulla performance anno 2020 predisposta dagli uffici sulla base delle relazioni/schede presentate dai Responsabili titolari di P.O., allegata alla presente deliberazione, di cui forma parte integrante e sostanziale;

Dato atto che la Relazione, dopo l'approvazione, sarà sottoposta al Nucleo di Valutazione per la relativa validazione, ai sensi dell'art. 14 c. 4, lett. c) del D. Lgs. n. 150/2009 e del Regolamento del sistema di misurazione e valutazione della performance

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ii.;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

VISTO il vigente O.R.EE.LL.,

PROPONE

per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate ed approvate:

1. **Di approvare** la Relazione sulla performance per l'anno 2020, redatta ai sensi dell'art. 10 del d. Lgs. 150/2009 e del Regolamento del sistema di misurazione e valutazione della performance dei titolari di P.O. previsto dal Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione di G.M. n. 44/2019, nella formulazione allegata al presente atto del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
2. **Di dare atto** che la suddetta relazione sulla performance per l'anno 2020 sarà trasmessa al Nucleo di Valutazione per la validazione ai sensi dell'art. 14 c. 4, lett. c) del D. Lgs. 150/2009 e del Regolamento del sistema di misurazione e valutazione della performance dei titolari di P.O.;

3. **Di disporre** la pubblicazione della Relazione nell'apposita pagina della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet del Comune;
4. **Di dichiarare** il presente atto *immediatamente esecutivo* ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 44/91, preso atto dell'urgenza.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Danila Costa

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la convocazione dell'odierna Giunta Comunale in modalità "videoconferenza" di cui alla Deliberazione di G.M. n.42 del 20/04/2022;

PRESO ATTO che il Vice Sindaco Paparella Marieve partecipa alla presente riunione in collegamento da remoto e, altresì, dichiara di essere la sola nel luogo da cui risulta collegata;

VISTA la superiore proposta di deliberazione, che qui si intende integralmente riportata ed approvata;

VISTO il vigente O.R.E.L.,

Ad unanimità di voti espressi nei modi e forme di legge,

DELIBERA

per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate ed approvate:

1. **Di approvare** la Relazione sulla performance per l'anno 2020, redatta ai sensi dell'art. 10 del d. Lgs. 150/2009 e del Regolamento del sistema di misurazione e valutazione della performance dei titolari di P.O. previsto dal Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione di G.M. n. 44/2019, nella formulazione allegata al presente atto del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
2. **Di dare atto** che la suddetta relazione sulla performance per l'anno 2020 sarà trasmessa al Nucleo di Valutazione per la validazione ai sensi dell'art. 14 c. 4, lett. c) del D. Lgs. 150/2009 e del Regolamento del sistema di misurazione e valutazione della performance dei titolari di P.O.;
3. **Di disporre** la pubblicazione della Relazione nell'apposita pagina della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet del Comune.

LA GIUNTA MUNICIPALE

preso atto dell'urgenza, con successiva e separata votazione,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto *immediatamente esecutivo* ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 44/91.

COMUNE DI FLORIDIA

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Anno 2020

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D.LGS. 150/2009)

ESERCIZIO 2020

PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'ente nell'anno 2019, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro elementi fondamentali:

- Piano della Performance e Piano degli Obiettivi annuali di Performance/PEG;
- Sistema di misurazione e valutazione della Performance;
- Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance".

La Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Il Comune di Floridia è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica Italiana (art. 114). I Comuni, infatti, secondo la Carta Costituzionale, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e di spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario. L'Ente locale, in base a quanto stabilito dal Testo Unico degli Enti Locali (Decreto Legislativo 267/2000), rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione. Lo statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'ente; in particolare, specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti, della partecipazione popolare, del decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi.

Nell'anno 2020 la struttura organizzativa è articolata in 6 settori:

- ❖ Affari Generali – servizi sociali, scolastici e culturali
- ❖ Finanziario, contabilità, economato,tributi, commercio, att. Produttive, sport, spettacolo, turismo, demografici e statistica
- ❖ Tecnico, LL.PP., Urbanistica e ambientale
- ❖ Tecnico manutentivo, servizi informatici
- ❖ Vigilanza
- ❖ Avvocatura-contenzioso

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

- DUP e il Bilancio pluriennale 2020/2022, adottati con deliberazioni n. 37 del 30/09/2020 e n. 38 del 02/10/2020 del Commissario Straordinario.
- Piano della performance-PDO 2020, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 105 del 09.10.2020.
- Referto del controllo strategico e di gestione 2020, formalizzato con deliberazione di G.M. n. 13/2022.
- Rendiconto di gestione dell'esercizio finanziario 2020, approvato con Delibera di C.C. n. 12 del 03.04.2023.
- Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, contenuto previsto dal regolamento per la disciplina dell'area posizioni organizzative, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 44/2019.

I DATI FINANZIARI

Nelle tabelle a seguire si riportano i principali dati finanziari del rendiconto di gestione anno 2020, approvato con delibera di C.C. n. 12 del 03.04.2023.

Rendiconto del Bilancio 2020 - QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.356,27			
Utilizzo avanzo di amministrazione(1)	252.103,78		Disavanzo di amministrazione(3)	0,00	
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	0,00				
			Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti (4)	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (2)	570.650,54				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale e (2)	944.197,80				
di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (2)	0,00				
TITOLO 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVE					
TITOLO 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVE		3.7901.487,63	TITOLO 1 - SPESE CORRENTI		2.15.754.675,58
TITOLO 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI			177.954,12	177.954,12	
TITOLO 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		5.1495.740,44	TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.058.519,23	655.516,14
TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	919.920,06		Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	169.130,95	

					di cui Fondo pluriennale vincolato in c /capitale finanziato da debito	0,00	
Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE		0,00	0,00
				Fondo pluriennale vincolato per attivita' finanziarie (2)	0,00		
Totale entrate finali	13.560.691,86			Totale spese finali 14.577.862,23			
Titolo 6 - ACCENSIONE DI PRESTITI							
		4.345.455,40		Titolo 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	232.460,23		117.735,45
				Fondo anticipazioni di liquidità (6)	0,00		
Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO/CASSIERE	13.137.046,05			Titolo 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE		14.598.990,63	
Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTRITE DI GIRO	3.104.711,43			Titolo 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTRITE DI GIRO		3.020.986,94	
Totale entrate dell'esercizio	34.147.904,74			Totale spese dell'esercizio 30.846.103,23			
Totale complessivo ENTRATE							
		34.149.261,01		Totale complessivo SPESE 30.846.103,23			
DISAVANZO DI COMPETENZA							
			0,00	AVANZO DI COMPETENZA/FONDO			1.356,27
Totale a pareggio							
		34.149.261,01		Totale a pareggio 40.298.211,23			
GESTIONE DEL BILANCIO							
				a) Avanzo di competenza (+) /Disavanzo di competenza (-)		9.452.103,23	8

				3.983.613,05	
				168.040,91	
				5.300.449,32	

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO

				5.300.449,32	
				366.530,01	
				4.933.919,31	

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2020

Allegato a) Risultato di amministrazione

	GESTIONE		
	RESIDUO	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio			1.356,27
Riscossioni	(+)	28.468.635,45	34.147.904,74
Pagamenti	(-)	20.931.991,02	34.147.904,74
Saldo di cassa al 31 dicembre	(=)		1.356,27

Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
Fondo di cassa al 31 dicembre	(=)			1.356,27
Residui attivi				
<i>- di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				
	(+)	17.484.928,68	10.062.624,73	27.547.553,41
Residui passivi				
	(-)	2.590.174,07	9.567.032,93	12.157.207,00
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (1)	(-)			177.954,12
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (1)	(-)			169.130,95
Risultato di amministrazione al 31 dicembre 2020 (A) (2)	(=)			15.044.617,61
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2020				
Parte accantonata (3)				
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2020 (4)				24.282.094,36
Accantonamento residui perenti al 31/12/2020 (solo per regioni) (5)				0,00
Fondo anticipazioni liquidità				4.230.730,62
Fondo perdite società partecipate				0,00
Fondo contezioso				213.366,26
Altri accantonamenti				0,00
			Totale parte accantonata (B)	28.726.191,24
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				385.237,99
Vincoli derivanti da trasferimenti				740.526,42

MISSIONE 02	GIUSTIZIA	CS	5.626.421,54 TP		4.115.493,82 FPV		190.067,64			TR	2.338.219,29
		RS	223,18		- R		-			- EP	223,18
		CP		- P C	- I			- ECP		- EC	-
		CS		- TP						TR	223,18
MISSIONE 03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	RS	358.480,95		305.366,35		-0,14			- EP	53.114,46
		CP	853.930,53		683.237,69 I		831.887,35 EC P		22.043,18		148.649,66
		CS	1.108.151,22 TP		988.604,04 FPV		-			TR	201.764,12
MISSIONE 04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	RS	1.585.770,48 P R		1.123.079,19		-1.207,69			- EP	461.483,60
		CP	1.190.471,03 P C		215.787,25 I		864.332,08 EC P		252.168,42		648.544,83
		CS	1.986.522,36 TP		1.338.866,44 FPV		73.970,53			TR	1.110.028,43
MISSIONE 05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTI VITA' CULTURALI	RS	50.707,91		50.050,26		-			- EP	657,65
		CP	121.588,59		87.246,18 I		120.420,04 EC P		1.168,55		33.173,86
		CS	170.647,02		137.296,44		-			TR	33.831,51
MISSIONE 06	POLITICHE GIOVANILI , SPORT E TEMPO LIBERO	RS	91.022,78		80.476,16		-9.978,85			- EP	567,77
		CP	788.660,38		20.458,11 I		27.712,78		760.947,60		7.254,67
		CS	759.976,48		100.934,27		-			TR	7.822,44

MISSIONE	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2020 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTI O RESIDUI (R) (1)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP= CP- I -FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		RS	CP	RS	CP	R	P	R	P	EP	TR
MISSIONE 07	TURISMO	RS	36.703,37		35.503,37		-1.200,00				-
		CP	7.000,00			- I	6.000,00		1.000,00		6.000,00
		CS	42.503,37		35.503,37		-			TR	6.000,00
MISSIONE 08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	RS	633.627,22		470.863,36		-158.157,69				4.606,17
		CP	885.879,96		257.902,81		762.442,35	EC	74.668,11		504.539,54
		CS	1.144.168,55		728.766,17		48.769,50			TR	509.145,71
MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	RS	4.274.667,14		3.209.355,06		-33.658,64				1.031.653,44
		CP	4.894.749,48		2.424.275,86		4.781.480,64		113.268,84		2.357.204,78
		CS	6.206.291,78		5.633.630,92		-			TR	3.388.858,22
MISSIONE 10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	RS	769.599,40		760.716,23		-131,19				8.751,98
		CP	594.841,54		27.563,39		560.124,02	EC	440,12		532.560,63
		CS	942.785,51		788.279,62		34.277,40			TR	541.312,61
MISSIONE	SOCCORSO CIVILE	RS	4.133,36		4.133,36		-				-

11		CP	50.687,21	30.783,16	42.928,96	7.758,25	12.145,80
		CS	54.420,57	34.916,52	-	TR	12.145,80
MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI , POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	RS	2.890.336,23P R	1.810.992,24	-625.077,46	-EP	454.266,53
		CP	1.905.220,41P C	631.841,51	1.827.011,14	78.209,27	1.195.169,63
		CS	3.076.406,56 TP	2.442.833,75 FPV	-	TR	1.649.436,16

MISSIONE 14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2020 (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	RIACCERTAMENTI O RESIDUI (R) (1)	ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP= CP-I -FPV)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI(EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA(CS)	TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)	FONDO PLURIENNALEVINCOLATO (FPV) (3)	TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)		
		RS	13.447,68	-	-EP	-	
		CP	54.432,00	54.294,04	137,96	2.675,36	
		CS	67.879,68	65.066,36	-	TR	2.675,36
MISSIONE 15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2020 (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	RIACCERTAMENTI O RESIDUI (R) (1)	ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP= CP-I -FPV)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI(EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA(CS)	TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)	FONDO PLURIENNALEVINCOLATO (FPV) (3)	TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)		
		RS	-P R	-R	-EP	-	
		CP	-P C	-ECP	-EC	-	
		CS	-TP	-FPV	-	TR	-

MISSIONE	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2020 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTI O RESIDUI (R) (1)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP= CP- I -FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI(EP=RS-PR+R)
		RS	CP	- P R	- I C	- R	- EP			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I) (2)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I PC)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA(CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV) (3)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)		
MISSIONE 19	RELAZIONI INTERNAZIONALI	RS		- P R		- R	-		- EP	-
		CP		- P C	- I		- ECP		- EC	-
		CS		- TP		- FPV	-		TR	-
MISSIONE 20	FONDI ACCANTONAMENTI	RS		- P R		- R	-		- EP	-
		CP	3.984.753,90P C		- I		- ECP	3.984.753,90E C		-
		CS	75.820,76		- FPV				TR	-
MISSIONE 50	DEBITO PUBBLICO	RS		- P R		- R	-		- EP	-
		CP	4.463.190,85P C		117.735,45 I	232.460,23E P		4.230.730,62E C		114.724,78
		CS	292.735,45		117.735,45				TR	114.724,78

MISSIONE 60	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	RS	3.504.257,62P R		3.504.257,62			-			-EP	-
		CP	14.000.000,00 PC		11.094.733,01		13.137.046,05		862.953,95			2.042.313,04
		CS	17.278.048,76 TP		14.598.990,63		-				TR	2.042.313,04
MISSIONE 99	SERVIZI PER CONTO TERZI	RS	328.953,97		294.670,10		-8.000,00				-EP	26.283,87
		CP	3.899.500,00P C		2.726.316,84		2.898.739,32		1.000.760,68E C			172.422,48
		CS	4.188.807,54 TP		3.020.986,94 FPV		-				TR	198.706,35
	TOTALE MISSIONI	RS	16.699.501,53		13.215.913,72	R	-893.413,74				-EP	2.590.174,07
		CP	42.576.952,59		20.931.991,02	I	30.499.023,9		11.730.843,57		EC	9.567.032,93
		CS	43.021.587,15		34.147.904,7		347.085,07				TR	12.157.207,00
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	RS	16.699.501,53		13.215.913,72	R	-893.413,74				-EP	2.590.174,07
		CP	42.576.952,59		20.931.991,02	I	30.499.023,9		11.730.843,57		EC	9.567.032,93
		CS	43.021.587,15		34.147.904,7		347.085,07				TR	12.157.207,00

LA PROGRAMMAZIONE E LA RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI CONSEGUITI

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dalle "Linee programmatiche di mandato" che costituiscono le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato. Con l'avvio del processo di armonizzazione dei sistemi contabili, previsto dal D.lgs 118/2011, vi è l'introduzione del Documento Unico di Programmazione (DUP) che rappresenta uno dei principali strumenti di innovazione introdotto nel sistema di programmazione degli enti locali. Esso è il nuovo documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio. Il DUP riunisce in un unico documento le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio di previsione, del piano esecutivo di gestione e la loro successiva gestione. Quindi sulla base del DUP e del Bilancio di Previsione deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce, il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano dettagliato di Obiettivi, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Il fisiologico processo di programmazione dell'ente è stato condizionato da varie vicende amministrative e politiche, tra cui l'insediamento data 07/11/2019 del Commissario Straordinario, nominato dal Presidente della Regione Siciliana con Decreto n.587 del 29/10/2019, dopo che il Consiglio Comunale ha approvato con atto n.72 del 07/10/2019, la mozione di sfiducia nei confronti del Sindaco, determinando di fatto la decadenza del Consiglio Comunale, della Giunta Municipale e del Sindaco.

Si evidenzia che nel 2020 il Comune di Floridia è stato interessato dalle elezioni amministrative, con l'insediamento del nuovo Sindaco e del nuovo Consiglio Comunale. Ciò ha comportato l'adeguamento dei documenti di programmazione alle nuove linee di mandato.

Sono stati pertanto ridefiniti per l'annualità 2021 gli obiettivi strategici ed operativi, con l'assegnazione a ciascun responsabile di settore delle conseguenti risorse economiche e finanziarie, strumentali, tecnologiche ed umane.

La situazione di contesto dell'Ente è caratterizzata da difficoltà finanziarie strutturali. Le ulteriori criticità fronteggiate dall'Ente attengono, inoltre, alla variabilità del contesto normativo di riferimento, ai consequenziali adempimenti amministrativi richiesti dalle vigenti disposizioni legislative e alle carenze organizzative, di risorse umane, finanziarie e tecniche.

Con deliberazione di C.C. n. 33 del 08/09/2021 l'Ente ha dichiarato il dissesto finanziario.

Il DUP e il Bilancio pluriennale 2020/2022 sono stati adottati con deliberazioni n. 95 e n. 96 del commissario straordinario in data 18.09.2020. In considerazione di tale circostanza e della straordinaria emergenza sociale Covid-19 e delle correlate ripercussioni sull'attività amministrativa dell'ente, nella consapevolezza di dover comunque garantire la fisiologica programmazione, il piano della performance 2020/2022, così come previsto dal novellato testo del D.lgs 150/2009 e dai consolidati orientamenti della Corte dei Conti, è redatto in via provvisoria.

Il Piano della performance-PDO 2020 è stato approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 41 del 07.05.2020.

Nel corso dell'annualità 2020 si è registrata una progressiva integrazione del processo di pianificazione e valutazione delle performance con la pianificazione finanziaria dell'Ente, la definizione di obiettivi più sfidanti e l'individuazione di indicatori maggiormente significativi.

L'eccessivo ritardo nella rilevazione dei dati propedeutici alla rendicontazione dell'attività svolta dall'Ente ha causato rallentamenti nella chiusura del ciclo della performance anno 2020.

Gli elementi a fondamento della proposta di rendicontazione del grado di perseguimento degli obiettivi sono stati desunti sulla base di riscontri documentali e contabili, acquisendo ogni utile informazione comprovante il livello di conseguimento degli obiettivi prestabiliti, tenuto conto del carico di attività ordinarie e della complessità dei procedimenti amministrativi gestiti

La valutazione è stata effettuata mediante l'inserimento nell'apposita colonna della scheda di valutazione di un punteggio, espresso in termini percentuali, che attesta in che misura il valore atteso è stato o meno rispettato.

In tal modo viene automaticamente corrisposta una classe di conseguimento del tipo:

- a) Obiettivo non raggiunto/non avviato 0%;
- b) Obiettivo avviato 10%;
- c) Obiettivo perseguito 40%;
- d) Obiettivo raggiunto in misura soddisfacente 70%;
- e) Obiettivo pienamente raggiunto 100%.

- L'obiettivo è descritto dal livello "non raggiunto/ non avviato" se risulta non realizzato o perseguito ad un livello significativamente al di sotto dei valori attesi di riferimento;
- l'obiettivo è descritto dal livello "avviato" se le attività previste sono state avviate e il grado di

raggiungimento dello stesso si attesta ad un livello di parziale adeguatezza rispetto alle condizioni di efficacia, efficienza ed economicità e mediamente tutti i valori attesi sono parzialmente raggiunti;

- l'obiettivo è descritto dal livello "perseguito" se è stato realizzato ad un livello di adeguatezza rispetto alle condizioni di efficacia, efficienza ed economicità e mediamente tutti i valori attesi sono parzialmente raggiunti;
- l'obiettivo è descritto dal livello "raggiunto in misura soddisfacente" se è stato realizzato in tutti i suoi valori attesi e il giudizio è complessivamente di più che adeguatezza rispetto alle condizioni di efficacia, efficienza ed economicità;
- l'obiettivo è descritto dal livello "pienamente raggiunto" se è stato realizzato in tutti i suoi valori attesi, massimizzando le condizioni economicità nell'impiego delle risorse umane, finanziarie e tecniche.

Il Comune di Floridia nel Documento Unico di programmazione (DUP) 2020- 2022, partendo dagli indirizzi generali di governo, ha individuato i seguenti indirizzi strategici che rappresentano le direttrici fondamentali lungo le quali si intende sviluppare nel corso del quinquennio l'azione dell'ente.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO – OBIETTIVI STRATEGICI CONTENUTI NEL DUP 2020/2022

OBIETTIVI STRATEGICI	GRADO PERSEGUIMENTO
MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	OBIETTIVO RAGGIUNTO IN MISURA SODDISFACENTE 70%
CONIUGARE POLITICHE DI BILANCIO E PROGRESSO CIVILE	OBIETTIVO PERSEGUITO 40%
AUTONOMIA E RESPONSABILITÀ NELLA GESTIONE DEI TRIBUTI E NEL RECUPERO DELL' EVASIONE	OBIETTIVO PERSEGUITO 40%
GESTIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELL'UFFICIO COMMERCIO RELATIVI ALLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE INSEDIATE NEL TERRITORIO COMUNALE E CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI E ARTIGIANALI	OBIETTIVO RAGGIUNTO IN MISURA SODDISFACENTE 70%
INCREMENTO DEI LIVELLI DI SICUREZZA	OBIETTIVO RAGGIUNTO IN MISURA SODDISFACENTE 70%
MONITORAGGIO ATTIVITA' COMMERCIALI	OBIETTIVO RAGGIUNTO IN MISURA

E MERCATALI	SODDISFACENTE 70%
CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO EDILIZIO	OBIETTIVO PERSEGUITO 40%
INCREMENTO DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE	OBIETTIVO PERSEGUITO 40%
TRASFORMAZIONE URBANA - OTTIMIZZAZIONE DELLE PROCEDURE TECNICO-AMMINISTRATIVE DEI PROCEDIMENTI URBANISTICI ED EDILIZI.	OBIETTIVO RAGGIUNTO IN MISURA SODDISFACENTE 70%
AUMENTARE IL BENESSERE AMBIENTALE	OBIETTIVO RAGGIUNTO IN MISURA SODDISFACENTE 70%
GESTIONE DEL PATRIMONIO	OBIETTIVO RAGGIUNTO IN MISURA SODDISFACENTE 70%
INTEGRAZIONE SOCIALE, FAMIGLIE, MINORI, ANZIANI, DISABILI, POVERTA'	OBIETTIVO RAGGIUNTO IN MISURA SODDISFACENTE 70%
SVILUPPO DELLE ATTIVITA' DI SPETTACOLO	OBIETTIVO PERSEGUITO 40%
PROMOZIONE SPORTIVA	OBIETTIVO RAGGIUNTO IN MISURA SODDISFACENTE 70%
POTENZIAMENTO DELLA COMUNICAZIONE CON I CITTADINI	OBIETTIVO RAGGIUNTO IN MISURA SODDISFACENTE 70%
POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COMUNALE	OBIETTIVO PIENAMENTE RAGGIUNTO 100%
MANTENIMENTO DEGLI STANDARD PRODUTTIVI NEL SETTORE DEMOGRAFICO	OBIETTIVO PIENAMENTE RAGGIUNTO 100%
RISPETTO DI TUTTE LE PRESCRIZIONI IN MATERIA DI TRASPARENZA E PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI NEL PORTALE A.T.	OBIETTIVO RAGGIUNTO IN MISURA SODDISFACENTE 70%
MEDIA SEMPLICE OBIETTIVI STRATEGICI	65%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO – OBIETTIVI ASSEGNATI AI TITOLARI DI P.O.

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2020. DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO
STRAORDINARIO N. 41 DEL 07.05.2020**

Obiettivo operativo 1.1	Indicatori di risultato	Risultato atteso	Peso	VALUTAZIONE
Predisporre piano di formazione del personale in attuazione del piano di prevenzione della corruzione	Nel 2020 svolgimento dell'attività di formazione	Interventi immediati	10,00%	AVVIATO 10% PUNTI: 1/10
Settore specifico : Affari Generali – servizi sociali, scolastici e culturali				

Obiettivo operativo 1.2	Indicatori di risultato	Risultato atteso	Peso	
Piano del fabbisogno del personale	Predisposizione del piano 2020/2021/2022	Approvazione del piano ed avvio procedure previste per il 2020, entro il mese di ottobre 2020	15,00%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100% PUNTI: 15/15
Settore Specifico : Affari generali, servizi sociali, scolastici e culturali				

Obiettivo operativo 1.3	Indicatori di risultato	Risultato atteso	Peso	
Ricognizione delle partecipate	Redazione proposta di atto	Trasmissione della proposta deliberativa entro il 30 novembre 2020	15,00%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100% PUNTI: 15/15
Settore Specifico: affari generali, servizi sociali, scolastici e culturali				

Obiettivo operativo 1.4	Indicatori di risultato	Risultato atteso	Peso	
Epidemia covid 19. Attività di assistenza economico alimentare	Predisposizione atti	Definire le pratiche entro le scadenze di legge	20,00%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100% PUNTI:20/20
Settore Specifico : Affari generali, servizi sociali, scolastici e culturali				

Obiettivo operativo 1.5	Indicatori di risultato	Risultato atteso	Peso	
Spostamento sede museo arte contemporanea	Adozione atti	Definizione spostamento entro l'anno 2020	20,00%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100% PUNTI:20/20

Settore Specifico: Affari generali, servizi sociali, scolastici e culturali	
---	--

Obiettivo operativo 1.6	Indicatori di risultato	Risultato atteso	Peso	
Misure in materia di prevenzione della corruzione	Rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.P.C. e P.T.T. 2020/2022 e puntuale adempimento agli obblighi di pubblicazione dei dati di competenza e delle informazioni obbligatorie sul sito portale A.T	Attuazione al 100% delle misure obbligatorie previste nel PTPCT per le attività a rischio del settore	20,00%	OBIETTIVO RAGGIUNTO IN MISURA SODDISFACENTE 70% PUNTI: 14/20

Settore Specifico: Affari generali, servizi sociali, scolastici e culturali	
---	--

Obiettivo operativo 2.1	Indicatori di risultato	Risultato atteso	Peso	
Prosecuzione recupero evasione in ambito tributario ed extratributario per omessa/infedel e dichiarazione (TARI- Idrico) e omesso/parziale pagamento (IMU-TASI), COSAP	Approvazione atti	Incremento di almeno il 20% della riscossione da recupero evasione in ambito tributario ed extra tributario rispetto all'anno precedente	25,00%	OBIETTIVO PERSEGUITO 40% PUNTI: 10/25

Settore Specifico: finanziario, contabilità, economato, tributi, commercio, att. Produttive, sport, spettacolo, turismo, demografici e statistica.	
--	--

Obiettivo operativo 2.2	Indicatori di risultato	Risultato atteso	Peso	
Ricognizione passività pregresse ed eventuali debiti fuori bilancio	Approvazione atti /Rispetto dei tempi	Ricognizione di tutte le passività pregresse, con il coinvolgimento delle altre P.O. e trasmissione relazione entro il 30.11.2020	15,00%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100% PUNTI: 15/15

Settore Specifico – area strategica: finanziario, contabilità, economato, tributi, commercio, att. Produttive, sport, spettacolo, turismo, demografici e statistica.	
--	--

Obiettivo operativo 2.3	Indicatori di	Risultato	Peso	
--------------------------------	----------------------	------------------	-------------	--

	risultato	atteso		
Potenziamento del sistema di controllo di gestione integrato con tutti gli strumenti di programmazione e dell'ente, consentendo una visione di insieme dei processi e dei risultati.	n. di report adottati	Predisposizione ed approvazione di un report intermedio al 31.11.2019	20,00%	OBIETTIVO PERSEGUITO 40% PUNTI: 8/20
Settore Specifico – area strategica: finanziario, contabilità, economato,tributi, commercio, att. Produttive, sport, spettacolo, turismo, demografici e statistica.				

Obiettivo operativo 2.4	Indicatori di risultato	Risultato atteso	Peso	
Potenziamento del controllo sugli equilibri finanziari	n. di report adottati	Predisposizione di almeno due report intermedio al 31.12.2019	10,00%	OBIETTIVO PERSEGUITO 40% PUNTI: 4/10
Settore Specifico – area strategica: finanziario, contabilità, economato,tributi, commercio, att. Produttive, sport, spettacolo, turismo, demografici e statistica.				

Obiettivo operativo 2.5	Indicatori di risultato	Risultato atteso	Peso	
Adozione nuovo regolamento sui controlli interni	n. atti adottati/rispetto dei tempi	Trasmissione della proposta di regolamento entro il 30.10.2020	10,00%	OBIETTIVO NON RAGGIUNTO 0% PUNTI: 0/10
Settore Specifico – area strategica: finanziario, contabilità, economato, tributi, commercio, att. Produttive, sport, spettacolo, turismo, demografici e statistica				

Obiettivo operativo 2.6	Indicatori di risultato	Risultato atteso	Peso	
Misure in materia di prevenzione della corruzione	Rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.P.C. e P.T.T. 2020/2022 e puntuale adempimento agli obblighi di pubblicazione dei	Attuazione al 100% delle misure obbligatorie previste nel PTPCT per le attività a rischio del settore	20,00%	OBIETTIVO RAGGIUNTO IN MISURA SODDISFACENTE 70% PUNTI: 14/20

	dati di competenza e delle informazioni obbligatorie sul sito portale A.T			
Settore Specifico: finanziario, contabilità, economato, tributi, commercio, att. Produttive, sport, spettacolo, turismo, demografici e statistica				

Settore Specifico – area strategica: Tecnico, LL.PP., Urbanistica e ambientale				
Obiettivo operativo 3.2	Indicatori di risultato	Risultato atteso	Peso	
Assegnazione aree per costruzione chiesa di San Francesco	Redazione proposta di atto e definizione pratica	Entro il mese di novembre 2020	10,00%	OBIETTIVO PIENAMENTE RAGGIUNTO PUNTI: 10/10
Settore Specifico – area strategica: Tecnico, LL.PP., Urbanistica e ambientale				
Obiettivo operativo 3.3	Indicatori di risultato	Risultato atteso	Peso	
Presa atto del piano di intervento del progetto di igiene ambientale	Approvazione atto	Trasmissione atti Urega entro il mese di ottobre 2020	10,00%	OBIETTIVO PIENAMENTE RAGGIUNTO PUNTI: 10/10
Settore Specifico – area strategica: Tecnico LL.PP., Urbanistica e ambientale				
Obiettivo operativo 3.4	Indicatori di risultato	Risultato atteso	Peso	
Miglioramento/ mantenimento dei livelli raggiunti dalla raccolta differenziata	n. iniziative intraprese	Incremento dei livelli di raccolta differenziata del 20% rispetto all'anno precedente	20,00%	OBIETTIVO RAGGIUNTO IN MISURA SODDISFACENTE 70% PUNTI: 14/20
Obiettivo operativo 3.5	Indicatori di risultato	Risultato atteso	Peso	
Gestione lotti zona artigianale	Approvazione atti	Assegnazione lotti entro novembre 2020	10,00%	OBIETTIVO RAGGIUNTO IN MISURA SODDISFACENTE 70% PUNTI: 7/10
Settore Specifico – area strategica: Tecnico LL.PP., Urbanistica e				

ambientale	
------------	--

Obiettivo operativo 3.6	Indicatori di risultato	Risultato atteso	Peso	
Misure in materia di prevenzione della corruzione	Rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.P.C. e P.T.T. 2020/2022 e puntuale adempimento agli obblighi di pubblicazione dei dati di competenza e delle informazioni obbligatorie sul sito portale A.T	Attuazione al 100% delle misure obbligatorie previste nel PTPCT per le attività a rischio del settore	20,00%	OBIETTIVO RAGGIUNTO IN MISURA SODDISFACENTE 70% PUNTI: 14/20

Settore Specifico: Tecnico LL.PP., Urbanistica e ambientale				
---	--	--	--	--

Obiettivo operativo	Indicatori di risultato	Risultato atteso	Peso	
Gestione degli interventi previsti nel programma triennale delle opere pubbliche in corso di esecuzione e nell'elenco annuale	n. interventi realizzati Rispetto dei tempi assegnati	Puntuale gestione degli interventi programmati	30,00%	OBIETTIVO RAGGIUNTO IN MISURA SODDISFACENTE 70% PUNTI: 21/30

Obiettivo operativo 4.1	Indicatori di risultato	Risultato atteso	Peso	
Trasferimento museo arte contemporanea, lavori di smontaggio e rimontaggio allestimento	Appalto dei lavori	Ultimazione dei lavori di smontaggio entro il 30 ottobre 2020	30,00%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100% PUNTI: 30/30

Settore Specifico – area strategica: Tecnico manutentivo, servizi informatici				
---	--	--	--	--

Obiettivo operativo 4.2	Indicatori di risultato	Risultato atteso	Peso	
Lavori di manutenzione di Palazzo Casaccio	appalto dei lavori	Ultimazione dei lavori entro ottobre 2020	20,00%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100% PUNTI: 20/20

Settore Specifico – area strategica: Tecnico manutentivo, servizi informatici				
---	--	--	--	--

Obiettivo operativo 4.3	Indicatori di risultato	Risultato atteso	Peso	
Coordinamento cabina di regia coronavirus	Gestione delle varie fasi	Fine emergenza	10,00%	OBIETTIVO RAGGIUNTO IN MISURA SODDISFACENTE 70% PUNTI: 7/10
Settore Specifico – area strategica: Tecnico manutentivo, servizi informatici				

Obiettivo operativo 4.4	Indicatori di risultato	Risultato atteso	Peso	
Potenziamento attività informativa attraverso il sito	Aggiornamento informazioni secondo le richieste	Pubblicazioni informazioni nelle apposite sezioni	20,00%	OBIETTIVO RAGGIUNTO IN MISURA SODDISFACENTE 70% PUNTI: 14/20
Settore Specifico – area strategica: Tecnico manutentivo, servizi informatici				

Obiettivo operativo 4.5	Indicatori di risultato	Risultato atteso	Peso	
Misure in materia di prevenzione della corruzione	Rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.P.C. e P.T.T. 2020/2022 e puntuale adempimento agli obblighi di pubblicazione dei dati di competenza e delle informazioni obbligatorie sul sito portale A.T	Attuazione al 100% delle misure obbligatorie previste nel PTPCT per le attività a rischio del settore	20,00%	OBIETTIVO RAGGIUNTO IN MISURA SODDISFACENTE 70% PUNTI:14/20
Settore Specifico: Tecnico manutentivo, servizi informatici				

Obiettivo operativo 5.1	Indicatori di risultato	Risultato atteso	Peso	
Potenziamento della gestione del contenzioso amministrativo.	n. di pratiche con esito positivo/n. totale di pratiche gestite Rispetto dei tempi assegnati	Incremento del 15% delle pratiche con esito positivo, rispetto all'anno precedente	20,00%	OBIETTIVO PERSEGUITO 40% PUNTI:8/20
Settore Specifico – area strategica: vigilanza				

Obiettivo operativo 5.2	Indicatori di risultato	Risultato atteso	Peso	
Potenziamento del controllo del territorio	n. interventi effettuati Rispetto dei tempi	Certificare almeno 150 attività entro l'anno 2020	25,00%	OBIETTIVO RAGGIUNTO IN MISURA SODDISFACENTE 70% PUNTI: 17,5/25
Settore Specifico – area strategica: vigilanza				

Obiettivo operativo 5.3	Indicatori di risultato	Risultato atteso	Peso	
Fiera /mercato	Organizzazione attività e controllo	Documentare le presenze settimanali degli operatori commerciali fino al 31/12/2020	15,00%	OBIETTIVO RAGGIUNTO IN MISURA SODDISFACENTE 70% PUNTI: 10,5/15
Settore Specifico – area strategica: vigilanza				

Obiettivo operativo 5.4	Indicatori di risultato	Risultato atteso	Peso	
Contrasto ai reati ambientali- Lotta alle discariche abusive.	1) n. accertamenti eseguiti; 2) Numero sanzioni elevate;	Incremento del 20% dei controlli rispetto all'anno precedente	25,00%	OBIETTIVO RAGGIUNTO IN MISURA SODDISFACENTE 70% PUNTI: 17,5/25
Settore Specifico – area strategica: vigilanza				

Obiettivo operativo 5.5	Indicatori di risultato	Risultato atteso	Peso	
Misure in materia di prevenzione della corruzione	Rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.P.C. e P.T.T. 2020/2022 e puntuale adempimento agli obblighi di pubblicazione dei dati di competenza e delle informazioni obbligatorie sul sito portale A.T	Attuazione al 100% delle misure obbligatorie previste nel PTPCT per le attività a rischio del settore	20,00%	OBIETTIVO RAGGIUNTO IN MISURA SODDISFACENTE 70% PUNTI: 14/20
Settore Specifico – area strategica: vigilanza				

Obiettivo operativo	Indicatori di risultato	Risultato atteso	Peso	
----------------------------	--------------------------------	-------------------------	-------------	--

Misure in materia di prevenzione della corruzione	Rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.P.C. e P.T.T. 2020/2022 e puntuale adempimento agli obblighi di pubblicazione dei dati di competenza e delle informazioni obbligatorie sul sito portale A.T	Attuazione al 100% delle misure obbligatorie previste nel PTPCT per le attività a rischio del settore	20,00%	OBIETTIVO RAGGIUNTO PUNTI: 20/20
Alta Professionalità: avvocatura contenzioso				

Obiettivo operativo avvocatura contenzioso 1	Indicatori di risultato	Risultato atteso	Peso	
Determinazione del contenzioso in essere con l'indicazione dei tempi e costi per l'Ente per ricognizione del contenzioso riferito alle annualità pregresse	n. procedimenti oggetto di ricognizione/ n. totale procedimenti Rispetto dei tempi assegnati	Esperimento delle attività entro il 30.11.2020	30,00%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100% PUNTI: 30/30
Alta Professionalità: avvocatura contenzioso				

Obiettivo operativo avvocatura contenzioso 2	Indicatori di risultato	Risultato atteso	Peso	
Consulenza e assistenza uffici dell'Ente	Numero relazioni e consulenze	Puntuale supporto consulenziale nei confronti dei settori su richiesta	30,00%	OBIETTIVO RAGGIUNTO IN MISURA SODDISFACENTE 70% PUNTI: 21/30
Alta Professionalità: avvocatura contenzioso				

Obiettivo operativo 3	Indicatori di risultato	Risultato atteso	Peso	
Potenziamento del supporto legale all'ufficio tributi nella gestione del contenzioso tributario	n. attività consulenza prestata/ n. consulenze richieste	Assistenza giuridica all'ufficio tributi nei tempi previsti per la totalità delle richieste pervenute	20,00%	OBIETTIVO RAGGIUNTO IN MISURA SODDISFACENTE PUNTI: 14/20
Alta Professionalità: avvocatura contenzioso				

GLI OBIETTIVI IN TEMA DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE CONTENUTI NEL PTPCT 2020/2022

Il PTPCT 2020/2022 è stato approvato con deliberazione di Giunta n. 13/2020 del 24-01-2020
Al fine di ottemperare all'esigenza di coniugare adeguatamente il ciclo della performance e

L'attività di prevenzione e contrasto della corruzione, rispettando l'imprescindibile collegamento tra la programmazione dell'Amministrazione, contenuta nel Piano della Performance e le misure di attuazione indicate nel PTPCT, così come richiesto dalla L. 190/2012 e s.m.i. è stato opportunamente inserito nell'ambito degli obiettivi di performance dell'anno, prevedendo l'assegnazione a ciascun titolare di posizione organizzativa di un obiettivo concernente l'attuazione di misure/adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.

Inoltre, a norma dell'art. 20 co. 1 e 2 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., tutti i dati rilevati relativi alla valutazione della Performance annuale risultano opportunamente pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Performance.

SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

Il Nucleo di Valutazione ha redatto l'attestazione relativa all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione pubblicata nell'apposita sezione del portale A.T.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei settori, (unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità) nonché ai revisori dei conti, all'organismo interno di valutazione, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale.

Il comune di Floridia, sotto la direzione del Segretario Generale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell'apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell'ente, ha provveduto ad espletare le attività di controllo, riferite agli atti (determinazioni dirigenziali e scritture private) adottati nell'anno 2020.

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del segretario: al Sindaco, al Presidente del Consiglio Comunale ai responsabili di posizione organizzativa e all'organismo di valutazione.

Il regolare funzionamento dei controlli interni e' stato fortemente condizionato dagli adempimenti necessari a fronteggiare le difficoltà finanziarie dell'ente. L'ente ha comunque assicurato la programmazione del ciclo della performance, adottando in via provvisoria il piano degli obiettivi per le annualità 2020 e verificando lo stato di attuazione degli obiettivi attraverso le risultanze del controllo strategico e del controllo di gestione.

Il referto sui controlli interni per l'anno 2020 è stato regolarmente trasmesso alla Corte dei Conti.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2020 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

Il Nucleo di Valutazione ha verificato i risultati conseguiti per l'anno 2020 nel rispetto dei criteri definiti nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 44/2019 e sulla base del report sullo stato di attuazione degli obiettivi, epilogati nel report sul controllo strategico e di gestione.

Il Nucleo di Valutazione ha valutato la performance individuale 2020 dei responsabili di settore e il contributo da questi apportato alla performance organizzativa di ente, giusta nota prot. 15794/2022. A conclusione del contraddittorio richiesto da alcuni titolari di P.O., i cui verbali sono agli atti dell'ente, è stata riesaminata la relativa proposta di valutazione.

Il Nucleo di Valutazione, attendendosi alle previsioni del vigente sistema di misurazione e valutazione della performance, ha formulato la proposta di valutazione anno 2020 dei responsabili di settore nei termini di cui a seguire:

- a) per la componente relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi individuali (cui è attribuito un peso del 75% nella valutazione complessiva e che si propone di stabilire se gli obiettivi formalmente assegnati con il piano della performance siano stati conseguiti e in quale misura) si è tenuto conto del referto sul controllo strategico e di gestione, nonché da ulteriori verifiche dalla documentazioni in atti dell'Ente e acquisendo, ove necessario, chiarimenti dai diretti interessati. Sulla base della valutazione del grado di raggiungimento dei obiettivi formulata nel referto del controllo strategico e di gestione di cui alla deliberazione di G.M. n. 13/2022, si è formulato un punteggio, espresso in termini percentuali, che attesta in che misura il valore atteso è stato o meno rispettato.
- b) Per gli altri elementi accessori di valutazione, cui è attribuito un peso del 25%, si è attribuito il relativo punteggio ai seguenti fattori di valutazione:

(punti da 1 a 5): Prestazione individuale	<input type="checkbox"/> precisione, puntualità, tempestività e qualità generale delle prestazioni
Capacità organizzativa	<input type="checkbox"/> attitudine all'impiego flessibile della professionalità e alla gestione dei momenti di trasformazione gestionale ed organizzativa <input type="checkbox"/> capacità di adattamento ai diversi contesti di intervento
Capacità relazionale	<input type="checkbox"/> orientamento all'utenza, anche interna all'ente <input type="checkbox"/> disponibilità e collaborazione nei confronti dei colleghi
Problem solving	<input type="checkbox"/> Soluzione dei problemi e situazioni critiche <input type="checkbox"/> Capacità di affrontare e risolvere in autonomia problemi nuovi ed imprevisti
Innovazione	<input type="checkbox"/> Propositività ed innovatività nell'approccio al lavoro <input type="checkbox"/> Ritorno in termini di miglioramento organizzativo, gestionale, funzionale ed erogativo

Il grado di perseguimento degli obiettivi del Piano della Performance 2020 può essere considerato adeguato, con situazioni di disallineamento, sulla base del sostanziale conseguimento degli indirizzi strategici, come meglio evidenziato nel prospetto riepilogativo del perseguimento dei singoli obiettivi. La valutazione della performance di ente è rappresentata come quadro medio riassuntivo delle valutazioni riportate dai singoli responsabili di settore.

Settore	Punteggio totale
Affari Generali	86/100

Finanziario, contabilità, economato,tributi, commercio, att. Produttive, sport, spettacolo, turismo, demografici e statistica	65/100
Tecnico, LL.PP., Urbanistica e ambientale	79/100
Tecnico manutentivo, servizi informatici	86/100
Vigilanza	75/100
Avvocatura-contenzioso	84/100
PERFORMANCE DI ENTE	79/100

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

Le strutture organizzative dell'ente hanno collaborato in modo adeguato al raggiungimento degli obiettivi dell'Ente per l'anno 2020. Il valore della performance organizzativa, che esprime il risultato raggiunto dall'ente sia nel suo complesso che nelle sue varie articolazioni, nel perseguimento degli obiettivi istituzionali, strategici ed operativi si attesta ad un valore medio del 79%.

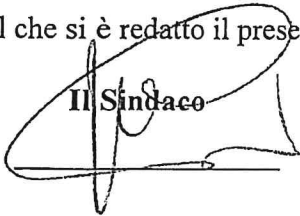
Al fine di poter esprimere un giudizio complessivo sul ciclo della performance 2020, occorre evidenziare che lo scostamento di risultato di molti obiettivi è motivato dal non completo svolgimento di tutte le azioni programmate, in un contesto interno caratterizzato dalla impegnativa attività ordinaria, dalla progressiva riduzione dell'organico comunale e delle risorse finanziarie a disposizione e dalle significative limitazioni derivanti dall'emergenza epidemiologica da Covid-19.

La presente Relazione sulla Performance è trasmessa all'amministrazione comunale per i consequenziali adempimenti.

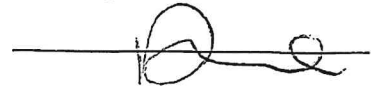
Il Segretario Generale



Del che si è redatto il presente verbale sottoscritto come segue:

Il Sindaco


Il Segretario Generale



Reg. Albo N. 1229/2023

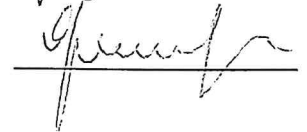
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* il 8 GIU 2023.

Che la medesima rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

Florida, li 8 GIU 2023

Il Segretario Generale



LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA:

- a) per decorrenza dei termini
- b) immediatamente esecutiva

Dalla Residenza Municipale, li 8 GIU 2023

Il Segretario Generale



| La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione

| all'ufficio Segretario Generale - Reg.
Nucleo di Valutazione

| Florida, li 8 GIU 2023

| Il Responsabile dell'Ufficio

